

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117536001868 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ОГРН 2237500028742



УТВЕРЖДЕН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: **распоряжением Министерства**
Владелец: Роголюков Юлия Владимировна
Заместитель руководителя: **физической культуры и спорта**
Действителен с 15.03.2022 по 08.06.2023

Забайкальского края



«*dl*» *dl* 2023 г. № 57

СОГЛАСОВАН



**распоряжением Департамента
Государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края**

2023 г. № 446/р

Устав

Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по футболу» Забайкальского края

(новая редакция)

г. Чита
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита» создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 10 февраля 2011 года № 44-р, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1117536001868.

В соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края от 22 декабря 2022 года № 496 Государственное автономное учреждение Забайкальского края «Футбольный клуб «Чита» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу» Забайкальского края (далее – Учреждение).

Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по футболу» Забайкальского края;
сокращенное – ГАУ ДО «СПШ по футболу» Забайкальского края.

1.3. Тип учреждения – государственное автономное.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство) и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) в пределах полномочий, установленных актами, определяющими статус данных органов.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства. Министерство является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 672005, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33.

1.7. Почтовый адрес: 672005, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Забайкальского края и Российской Федерации по боксу путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- развитие и популяризация футбола;

- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд Забайкальского края, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- создание условий, обеспечивающих возможность для граждан вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к развитой спортивной инфраструктуре;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах: спортивно-оздоровительном, на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Забайкальского края, спортивных сборных команд Российской Федерации;

2.3.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.3. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, обеспечение питания и проживания, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту

проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.4. обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.3.5. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

2.3.6. разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.3.7. составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.3.8. проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых на этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;

2.4.3. выполнение работ по обеспечению участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

2.4.4. организация межмуниципальных, краевых физкультурных и спортивных мероприятий;

2.4.5. организация межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятий, проводимых на территории Забайкальского края;

2.4.6. организация спортивных мероприятий в целях подготовки спортивных сборных команд Забайкальского края к межрегиональным, всероссийским и международным спортивным мероприятиям;

2.4.7. организация материального – технического обеспечения спортивных сборных команд Забайкальского края, в том числе методического, медико-биологического и антидопингового;

2.4.8. обеспечение участия спортивных сборных команд Забайкальского края в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

2.4.9. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях;

2.4.10. обеспечение доступа к объектам спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.5.1. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.2. оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (в том числе путем проведения занятий по физической культуре и спорту);

2.5.3. оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.5.4. организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий, оздоровительных мероприятий;

2.5.5. осуществление деятельности спортивных объектов;

2.5.6. оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере деятельности физической культуры и спорта;

2.5.7. разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом;

2.5.8. проведение спортивных мероприятий на спортивных сооружениях и иных спортивных объектах, в том числе совместно с иными Учреждениями, организациями;

2.5.9. организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

2.5.10. оказание транспортных услуг (в том числе с водителем) для осуществления перевозки участников физкультурных и спортивных мероприятий;

2.5.11. организация и проведение культурно-массовых, зрелищных мероприятий, концертов, спортивных праздников, спортивных шоу и иных массово-зрелищных мероприятий, в том числе совместно с иными учреждениями и организациями;

2.5.12. оптовая и розничная торговля при проведении физкультурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, безалкогольными напитками, пищевыми продуктами, спортивной одеждой, обувью, дорожными принадлежностями, спортивным инвентарем и оборудованием;

2.5.13. деятельность гостиниц, предоставление мест для временного проживания;

2.5.14. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях. Эксплуатация объектов общественного питания – кафе, баров, столовых;

2.5.15. проведение медико-восстановительных и методических

консультаций, тестирований;

2.5.16. ремонт, подгонка и установка спортивного снаряжения, инвентаря, оборудования;

2.5.17. рекламная деятельность;

2.5.18. учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5.19. осуществление на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц платных услуг в области футбола, мини-футбола, не предусмотренных установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказать от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специально разрешения (лицензия) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Правовой статус

3.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях. Учреждение имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Забайкальского края, иные необходимые реквизиты.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства, приказами и

распоряжениями Департамента, изданными в пределах их компетенции, настоящим уставом и своими локальными актами.

3.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Министерством средствах массовой информации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Забайкальского края, закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.2.1 средства краевого бюджета в виде субсидий;

4.2.2 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом, а также приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению учредителем;

4.2.3 доходы от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4.2.4 кредитные ресурсы;

4.2.5 иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием учредителя и назначением имущества.

4.4. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Забайкальского края Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4.4.4.осуществлять капитальный ремонт имущества за счет краевого бюджета и текущий ремонт имущества за счет средств Учреждения;

4.4.5.начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.6. устава.

4.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Забайкальского края.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, могут закрепляться за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством государственным заданием.

4.11. Министерство осуществляет финансовое обеспечение:

4.11.1 выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4.11.2 расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.11.3 мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Министерством.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.13. Кроме государственного задания Министерства Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Департамент и Министерство не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

5.3.1 заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

5.3.2 приобретать, арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.3 обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников;

5.3.4 планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.3.5 запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Забайкальского края и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.3.6 осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав;

5.4.2. осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре государственного имущества Забайкальского края и ежегодному обновлению карт учета;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных

обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.4.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.6. осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

5.4.7. оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, положением об оплате труда работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

5.4.8. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

5.4.9. обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

5.4.10. ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.4.11. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

5.4.12. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.13. обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты;

5.4.14. организовывать выполнение требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения;

5.4.15. нести иные обязанности, в соответствии с законодательством.

6. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

6.1. Обучающимся учреждения предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.3. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами наименования субъекта РФ.

6.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

6.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

6.6. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Функции и полномочия учредителей

7.1. Министерство:

7.1.1. утверждает по согласованию с Департаментом устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.1.2. формирует и утверждает государственное задание учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

7.1.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие учреждения;

7.1.4. определяет средство массовой информации для ежегодного опубликования учреждением отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.5. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

7.1.6. рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7.1.7. принимает решение о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

7.1.8. представляет на рассмотрение наблюдательного совета учреждения предложения:

о внесении изменений в устав учреждения;

о создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7.1.9. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает по согласованию с Департаментом решение об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому

имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

7.1.10. вносит в Департамент предложения о закреплении за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

7.1.11. представляет в установленном порядке предложение о создании учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

7.1.12. назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

7.1.13. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения по согласованию с Департаментом;

7.1.14. утверждает форму отчета о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

7.1.15. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.2. Департамент:

7.2.1. принимает решение о закреплении за учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства;

7.2.2. по согласованию Министерством дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

7.2.3. по согласованию с Министерством дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

7.2.4. принимает решения об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7.2.5. согласовывает устав краевого автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2.6. согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

7.7.7. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8. Управление учреждением

8.1. Органами управления учреждения являются:

Руководитель учреждения;

Наблюдательный совет;

Коллегиальные органы управления Учреждением:

общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),
тренингово-преподавательский совет (далее – Тренинговый совет).

8.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.3. Руководитель Учреждения:

8.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

8.3.2. действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

8.3.3. делегирует в установленном порядке свои полномочия исполняющему обязанности руководителя Учреждения на период своего отсутствия;

8.3.4. распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

8.3.5. заключает договоры, выдает доверенности, обеспечивает открытие и закрытие счетов Учреждения в кредитных организациях;

8.3.6. утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

8.3.7. утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8.3.8. заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

8.3.9. направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

8.3.10. определяет условия выплаты и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8.3.11. в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений в устав Учреждения;

8.3.12. обеспечивает выполнение государственного задания;

8.3.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Руководитель учреждения несет ответственность за:

8.4.1. неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

8.4.2. необеспечение сохранности государственного имущества, закрепленного за учреждением, использование его не по целевому назначению;

8.4.3. не предоставление или несвоевременное предоставление сведений в реестр государственного имущества Забайкальского края;

8.4.4. иные нарушения законодательства.

8.5. Наблюдательный совет:

8.5.1. состав Наблюдательного совета состоит не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов;

8.5.2. в состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере физической культуры и спорта. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения;

8.5.3. срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет;

8.5.4. одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

8.5.5. руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

8.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

8.5.7. решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством;

8.5.8. представитель (ли) работников в Наблюдательный совет Учреждения избирается общим собранием трудового коллектива большинством голосов, после чего назначается Министерством;

8.5.9. полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

8.5.10. полномочия члена Наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.5.11. вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. Решение о замене члена наблюдательного совета принимается Министерством;

8.5.12. председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

8.5.13. представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения;

8.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

8.5.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

8.6. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

8.6.1. рассмотрение предложений Министерства или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

8.6.2. рассмотрение предложений Министерства или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

8.6.3. рассмотрение предложений Министерства или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.6.4. рассмотрение предложений Министерства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.6.5. рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.6.6. рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.6.7. рассмотрение по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждений и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.6.8. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.6.9. рассмотрение предложений руководителя о совершении крупных сделок;

8.6.10. рассмотрение предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.6.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.6.12. рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 8.6.1-8.6.4 и 8.6.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.14. По вопросу, указанному в пунктах 8.6.6, 8.6.5, 8.6.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.6.15. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.6.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.6.16. По вопросам, указанным в пунктах 8.6.9., 8.6.10. и 8.6.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.6.1 – 8.6.8 и 8.6.11. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.6.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.6.9 и 8.6.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом, квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.6.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.6.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.6.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.6.22. Председатель направляет членам Наблюдательного совета сообщение о дате, месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее 7 (семи) дней до проведения заседания.

В случае заявления требования лицами, председатель Наблюдательного совета обязан созвать заседание не позднее 10-ти дней с момента заявления такого требования, в противном случае указанные лица вправе самостоятельно созвать заседание Наблюдательного совета Учреждения.

8.6.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.6.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся, как правило, по месту нахождения Учреждения. Наблюдательный совет может

принимать решения путем проведения заочного голосования. Кроме того, член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, вправе представить в письменной форме мнение, учитываемое при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.6.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.6.27. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.7. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие коллективного договора; - заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления.

8.7.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных работников Учреждения.

8.7.3. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих и носит рекомендательный характер. Решения Общего собрания становятся обязательными для всех работников Учреждения после издания директором соответствующих приказов

8.8. Тренерский совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

8.8.1. Тренерский совет действует бессрочно. Тренерский совет является органом самоуправления Учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов организации учебно-тренировочного процесса.

8.8.2. Тренерский совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании и Устава Учреждения.

8.8.3. В состав Тренерского совета входят: директор, заместитель директора по спортивной работе, тренеры-преподаватели.

8.8.4. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

8.8.5. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения. Для ведения протокола и организации делопроизводства Тренерский совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь тренерского совета избирается на учебный год и работает на общественных началах.

8.8.6. Тренерский совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.8.7. Заседания Тренерского совета созываются, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета (директора Учреждения).

8.8.8. Решения Тренерского совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, принятые Тренерским советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

8.9. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом и администрацией в лице руководителя Учреждения заключается коллективный договор.

8.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение

предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Министерство, налоговые и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

9.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

9.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением осуществляют Департамент и Министерство.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.5.1. Устав и внесенные в него изменения;

9.5.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.5.3. решение учредителя о создании Учреждения;

9.5.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.5.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9.5.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

9.5.7. план финансово-хозяйственной деятельности;

9.5.8. годовая бухгалтерская отчетность.

10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Забайкальского края или суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией

Департаменту.

11. Прочие положения

11.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом. После его рекомендации согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Уставу Государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа по футболу»
Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Государственному автономному учреждению дополнительного образования
«Спортивная школа по футболу» Забайкальского края

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.) по состоянию на 01.01.2023
1.	Административно-бытовой корпус (Литер В)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, корп. 2	000000000000003	13725,70/0
2.	Трибуна (Литер Г4)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, соор. 1	000000000000004	2239,68/0
3.	Трибуна (Литер Г3)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, соор. 1	000000000000001	23289,33/0
4.	Трибуна (Литер Г1)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, соор. 1	000000000000007	23289,33/0
5.	Насосная станция перекачки (Литер К)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, вл. 33, стр. 5	000000000000010	646,83/0
6.	Туалет (Литер Е)	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, стр. 2	000000000000012	1793,34/0
7.	Туалет (Литер Д)	Забайкальский край, г. Чита, ул.	000000000000006	3886,59/0

		Генерала Белика, 33 стр. 1		
8.	Поле стадиона	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, соор. 1	0000000000000014	7372,72/0
9.	Ворота	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, корп. 2, стр. 1, соор. 1	0000000000000006	152,86/16,571
10.	Ограждение	Забайкальский край, г. Чита, ул. Генерала Белика, 33, корп. 2 стр. 1 соор. 1	0000000000000011	1213,96/0
11.	Башни освещения	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, корп. 2, стр.1, соор. 1	0000000000000013	3508,23/0
12.	Цифровое табло	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, стр. 1, стр. 2, соор. 1	0000000000000015	512,15/0
13.	Спортивное ядро (литер Г1)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600401	25324,72/3967,90
14.	Здание – трибуна (литер А)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600396	30628,90/4736,84
15.	Сооружение – телефонная канализация	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600397	399,07/57,14
16.	Кабельные электрические сети наружного освещения 0,4 кВ (литер Г8)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	0000000000000005	324,59/48,77
17.	Сооружения тепловые сети (литер Г6)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600368	628,52/93,34
18.	Сооружение водопроводные сети к трибуне (литер Г4)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600399	462,11/66,17
19.	Сооружение	Забайкальский	01600400	1384,67/214,14

	канализационные сети (литер Г3)	край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23		
20.	Кабельные электрические сети 0,4 кВ (литер Г7)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	01600402	58,12/8,73
21.	Кабельные электрические сети 6,0 кВ (литер Г5)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 23	0000000000000008	156,52/23,52
22.	Спортивный комплекс спортзала «Локомотив»	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33	1011200001	12630,00/10930,61
23.	Хоккейная коробка (Литер Г14)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, соор. 6	41011300005	1,12/0
24.	Трибуна (Литер Г15)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, соор. 7	41011300008	5,58/1,975
25.	Футбольное поле (Литер Г18)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, соор. 10	41011300004	1825,00/0
26.	Раздевальня (Литер Л)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, стр. 6	41011300006	26,65/9,436
27.	Раздевальня (Литер М)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33, стр. 7	41011300007	26,65/9,436
28.	Электронное табло (устройство отображения информации модель НАТА 3410)	Забайкальский край, г. Чита ул. Генерала Белика, 33	41011300001	1280,00/378,87

